



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o
davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i
dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*

*Izjaviteljica:
Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/22

URBROJ: 2163-3-03-01-22-3

Buzet, 4. listopada 2022.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), prihvaća se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

Prijedlog predmetnog akta dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

**GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove,
društvene djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: 601-01/22-01/22

URBROJ: 2163-3-05-01-22-2

Buzet, 4. listopada 2022.

GRADONAČELNIKU

- ovdje

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i
dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet**
- dostavlja se

Poštovani,

u pravitku dostavljamo prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet te Vas molimo da predmetni akt uputite Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i prihvaćanje.

S poštovanjem,

**PROČELNICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

U Pravitku:

1. Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet,
2. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet,
3. Dopis Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet,
4. Zaključak Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.
5. Statut Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98 /19. i 57/22.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 19. listopada 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta
Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta Dječjem vrtiću „Grdelin“ daje prethodnu suglasnost na I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

Prijedlog predmetnih I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet prilog je ovom Zaključku te čini njegov sastavni dio.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Davor Prodan

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
II. ISTARSKE BRIGADE 19
KLASA: 012-03/22-01/2
URBROJ:2163-3-9-01-22-01-1
Buzet, 4. 10. 2022.

GRAD BUZET
Upravni odjel za društvene djelatnosti
i razvojne projekte

PREDMET: Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

- traži se

Poštovana,

zbog usklađivanja Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet sa novim zakonskim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 57/2022.) koji je stupio na snagu 28. svibnja 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na 61. sjednici održanoj 4. listopada 2022. godine razmatralo je i donijelo je Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet. Molimo Vas prethodnu suglasnost na Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet koji se nalazi u prilogu.

S poštovanjem, srdačno Vas pozdravljamo.

RAVNATELJICA

Mirjana Matančić Salhoff



U prilogu:

Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
KLASA: 003-06/22-01/12
URBROJ: 2163-3-9-01-22-01-3
Buzet, 4. 10. 2022.

Temeljem članka 41 . Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na 61. sjednici održanoj dana 4. listopada. 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Prijedloga I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet razmatralo je i prihvatilo Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet te za isti traži dobivanje prethodne suglasnosti od strane Osnivača - Grada Buzeta.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Sanja Krulčić



U privitku :

1. Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta, (KLASA: _____, URBROJ: od _____ godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na _____ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____ godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE STATUTA Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2106-01-22-01-19-1) od 25. studenog 2019. godine u članku 4. stavka 4. brojčana oznaka stavka 4. zamjenjuje se brojem 3.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.“

Članak 3.

(1) U članku 11. mijenjaju se stavci 3. i 4. koji sada glase:

„(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi te druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelje ostvarivanja programa, raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

(4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.“

(2) U istom članku dodaje se stavak 5. i sada glasi:

„(5) Kurikulumom dječjeg vrtića utvrđuju se: -program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.“

Članak 4.

U članku 12. stavka 1. mijenjaju se 1., 2. i 3. alineja koje sada glase:

„- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (dalje: redoviti programi predškolskog odgoja),

-programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

-programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi.“

Članak 5.

U članku 13. mijenjaju se stavci 1. i 2. koji sada glase:

„(1) Redoviti programi predškolskog odgoja ostvaruje se kao 10 satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (cjelodnevni boravak).

(2) Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi ostvaruju se u sklopu redovitih programa predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak) sukladno godišnjem planu i programu rada.“

Članak 6.

Članak 15. mijenja se i sada glasi:

„(1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić reguliran je Odlukom osnivača, predstavničkog tijela Grada Buzeta.

(2) Postupak upisa djece u Dječji vrtić i ostala pitanja u vezi s upisima djece u Dječji vrtić podrobnije se uređuje Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

(3) Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

(4) Plan upisa djece u Dječji vrtić za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, Gradonačelnika Grada Buzeta.“

Članak 7.

U članku 16. stavka 2. iza točke dodaje se „uz prethodnu suglasnost osnivača, Gradonačelnika Grada Buzeta.“

Članak 8.

U članku 17. stavku 3. u zadnjoj rečenici riječi: „Gradsko vijeće“ zamjenjuju se riječju: „Gradonačelnik“.

Članak 9.

Članak 18. mijenja se i sada glasi:

„(1) Članove Upravnog vijeća od strane osnivača imenuje Gradonačelnik Grada Buzeta.

(2) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje osnivač trebaju imati najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića.“

Članak 10.

U članku 20. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) O odabiru izbora člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Dječji vrtić obavještava osnivača.“

Članak 11.

U članku 27. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) O odabiru izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječji vrtić obavještava osnivača.“

Članak 12.

(1) U članku 33. stavku 1. alineja 15. nadopunjuje se slijedećim izrazom: „dok se u slučajevima većim od 70.000,00 kn uz prethodnu suglasnost osnivača.“

(2) U istom članku briše se stavak 2.

Članak 13.

U članku 34. stavka 5. riječ „ravnatelj“ zamjenjuje se riječi „zapisničar“.

Članak 14.

U članku 37. stavku 1. točke 7. brojčana oznaka stavaka 5. zamjenjuje se stavkom 6.

Članak 15.

Članak 41. mijenja se i sada glasi:

„(1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom.

(2) Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.“

Članak 16.

U članku 43. iza stavka 8. dodaje se novi stavak:

„(9) Gradonačelnik Grada Buzeta za vršitelja dužnosti ravnatelja može imenovati osobu koja ispunjava uvjete iz članka 41. ovog Statuta.“

Članak 17.

U članku 44. mijenja se stavka 2. koji sada glasi:

„(2) Ravnatelj se imenuje na rok od pet godina u punom radnom vremenu, a ista osoba može biti ponovno imenovana.“

Članak 18.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„(1) Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(3) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.“

Članak 19.

Članku 46. mijenja se i glasi:

„(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo

nepravilnosti i nezakonnosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

a) ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radu,

b) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

c) ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima,

d) ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) Prije donošenja odluke o prijedlogu za razriješenje u slučajevima iz stavka 2. ovog članka, Upravno vijeće mora ravnatelju dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razriješenje.

(4) Razriješena osoba može odluku o razriješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razriješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razriješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razriješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(5) U slučaju razriješenja Gradonačelnik Grada Buzeta imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.“

Članak 20.

U članku 47. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

„(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Dječjem vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.“

Članak 21.

(1) U članku 54. dodaje se brojčana oznaka stavka 4.

(2) U istom članku nadopunjuje se stavak 4. i sada glasi:

„(4) Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ od roditelj-korisnika usluga i Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.“

Članak 22.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke poslove sukladno članku 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te pomoćnik za djecu s poteškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik sukladno članku 24 a istoga Zakona.

(2) Uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka regulirani su odredbama Zakona i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.“

Članak 23.

(1) Članak 56. stavak 4. nadopunjuje se novim alinejama 3., 4. i 5. koje sada glase:

„- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova,
- iz posebnog opravdanih razloga sukladno članku 27. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.“

(2) U istom članku u stavku 5. izraz „ovog Zakona“ zamjenjuje se izrazom „Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju“.

Članak 24.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„(1) Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

(2) Statut Dječjeg Vrtića Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta.

(3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg Vrtića kao javne službe Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta.

(4) Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta.“

Članak 25.

U članku 62. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„(4) Ravnatelj će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Dječjeg vrtića utvrditi dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči i dan stupanja na snagu općeg akta.

(5) Ravnatelj je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe dužan te akte dostaviti nadležnom uredu državne uprave u županiji za poslove odgoja i obrazovanja i nadležnom tijelu Grada Buzeta.“

Članak 26.

Članak 75. mijenja se i glasi:

„(1) Dječji Vrtić donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Financijski plan, na razini skupine ekonomske klasifikacije, donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Financijski plan sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

(4) Financijski plan mora biti usklađen s proračunom osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.“

Članak 27.

U članku 76. dodaju se stavci 3. i 4. koji sada glase:

„(3) Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, te treba osigurati kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzimanje potrebnih mjera za poboljšanje sustava.

(4) Ravnatelj Dječjeg vrtića Gradonačelniku Grada Buzeta dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.“

Članak 28.

Članak 77. mijenja se i sada glasi:

„(1) Dječji vrtić sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

(2) Uz financijske izvještaje predaju se i bilješke kao dopuna podataka iz financijskih izvještaja.“

(3) Dječji vrtić je dužan, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu, dostaviti Gradu Buzetu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana koji sadrže i obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata iz posebnog dijela financijskog plana s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.“

Članak 29.

U članku 82. dodaju se stavci 4. i 5. koji sada glase:

„(4) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

(5) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.“

Članak 30.

Ove I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Krulčić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića _____, a stupio je na snagu _____.

RAVNATELJICA

Mirjana Matančić Salhoff

Obrazloženje prijedloga I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet sadržana je u članku 29. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 57/2022.) koji je stupio na snagu 28. svibnja 2022. godine kojim je naloženo usklađivanje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića s odredbama Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu. Odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) propisano je da Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Zakon) dok je u odredbama članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.) propisana nadležnost Gradskog vijeća Grada Buzeta za davanje prethodne suglasnosti na donošenje predmetnog akta.

2. OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na svojoj 61. sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine, utvrdilo je prijedlog teksta I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet kojim se Statut usklađuje s odredbama Zakona.

Utvrđeni prijedlog teksta I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet upućuje se Osnivaču Grada Buzeta na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju na davanje prethodne suglasnosti.

U nastavku donosimo obrazloženje predloženog nacrtu I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

Članak 1.

Manji tehnički ispravak brojčane oznake stavka.

Članak 2.

Predlaže se usklađenje terminologije djelatnosti Dječjeg vrtića a sve sukladno novom Zakonu.

Članak 3.

Predlažu se izmjene na način da se terminološki usklade nazivi programa sukladno članku 21. stavka 3. Zakona.

Odredbe stavka 4. istog članka propisuju da se kurikulum Dječjeg vrtića donosi u pravilu svakih 5 godina dok se ranije donosio svake pedagoške godine a sve sukladno članku 15. stavka 9. Zakona.

U istom članku predlaže se novi stavak koji propisuje sadržaj kurikuluma Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Ovim izmjenama također se predlaže promjena naziva programa na način da se sukladno zakonu terminološki usklade nazivi programa odnosno program zdravstvene zaštite i prehrane mijenja se u program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja.

Također se kod programa za djecu predškolske dobi dodaje program za djecu rane i predškolske dobi.

Članak 5.

Ovim odredbama predlaže se izmjena na način da se redoviti program predškolskog odgoja ostvaruje kao 10 satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (cjelodnevni boravak). Dok se u stavku 2. predlaže da programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i programi za darovitu djecu ostvaruju u sklopu redovitih programa predškolskog odgoja sukladno godišnjem planu i programu rada.

Članak 6.

Ovim odredbama predlažu se izmjene sukladno zakonu tako da se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje Odlukom osnivača odnosno predstavničkog tijela Grada Buzeta. Također, predlaže se da se postupak upisa djece u Dječji vrtić kao i ostala pitanja u vezi s upisima djece podrobnije uređuje Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika. Sukladno zakonu uvodi se mogućnost upisa djece u Dječji vrtić elektroničkim putem. Također, ove odredbe predlažu da se plan upisa djece u Dječji vrtić za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, Gradonačelnika Grada Buzeta.

Članak 7.

Ovom odredbom predlaže se nadopuna članka na način da se dodaje prethodna suglasnost osnivača, Gradonačelnika Grada Buzeta.

Članak 8.

Obzirom da sukladno članku 35. stavku 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) predstavnike osnivača u upravno vijeće imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za ustanove kojima je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a predstavnici roditelja djece korisnika usluga i odgojitelja i stručnih suradnika biraju se sukladno odredbama ovog statuta nije potrebno da predstavničko tijelo donosi rješenje o imenovanju upravnog vijeća.

Članak 9.

Ovom odredbom predlaže se izmjena sukladno Zakonu a to je da članove upravnog vijeća od strane osnivača imenuje Gradonačelnik Grada Buzeta i da članovi upravnog vijeća koje imenuje osnivač trebaju imati određene uvjete a to su najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ovom odredbom predlaže se detaljnije postupanje Dječjeg vrtića nakon izbora člana Upravnog vijeća od strane roditelja djece korisnika usluga.

Članak 11.

Ovom odredbom predlaže se detaljnije postupanje Dječjeg vrtića nakon izbora člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Članak 12.

Ovom odredbom predlaže se nadopuna 15. alineje na način da se dodaje tekst kojim se pojašnjava da Upravno vijeće ukoliko odlučuje o investicijama većim od 70.000,00 kuna mora tražiti suglasnost osnivača.

Članak 13.

Manji tehnički ispravak greške.

Članak 14.

Manji tehnički ispravak greške.

Članak 15.

Ovom odredbom propisuju se uvjeti za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića koristeći nove akademske nazive sukladno Zakonu.

Članak 16.

Ovom odredbom predlaže se dodavanje novog stavka kojim se propisuju uvjeti za vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 17.

Ovom odredbom predlaže se sukladno Zakonu, produljiti mandat ravnatelja sa četiri godine na pet godina te ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 18.

Ovom odredbom se sukladno Zakonu predlaže da osoba imenovana za ravnatelja Dječjeg vrtića koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću može se vratiti na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme te da to pravo osoba može ostvariti najviše do isteka dva uzastopna mandata, i da tu osobu može zamijeniti osoba u radnom odnosu na određeno vrijeme.

Članak 19.

Ovom odredbom popisuju se uvjeti u kojima ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prava ravnatelja u slučaju razrješenja, sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Ovom odredbom predlaže se usklađenje terminologije sukladno Zakonu.

Članak 21.

Ovom odredbom predlaže se nadopuna stavka 4. na način da se ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece te međusobna prava i obveze, uređuje Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Grdelin od roditelja - korisnika usluga a ne samo Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga Dječjeg vrtića Grdelin Buzet, kako je to ranije bili uređeno.

Članak 22.

Ovom odredbom predlaže se usklađenje terminologije sukladno Zakonu vezano uz osobe zaposlene u Dječjem vrtiću.

Također, ovom odredbom predlaže se pozivanje na odredbe Zakona i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Grdelin Buzet (u daljnjem tekstu:

Pravilnik) u vezi uvjeta za obavljanje poslova s obzirom da su u Zakonu i Pravilniku, detaljno propisani uvjeti za obavljanje poslova osoba zaposlenih u Dječjem vrtiću, stoga nema potrebe to isto navoditi u Statutu.

Članak 23.

Ovom odredbom dodaju se mogućnosti kada se radni odnos može zasnovati ugovorom o radu bez natječaja a sve sukladno novim izmjenama Zakona.

Članak 24.

Ovom odredbom jasno se definiraju ovlasti donošenja akta Dječjeg vrtića sukladno Zakonu.

Članak 25.

Ovom odredbom propisuje se postupanje ravnatelja nakon stupanja na snagu općeg akta.

Članci 26. – 28.

Ovim odredbama predlažu se izmjene i dopune koje se odnose na financijsko poslovanje Dječjeg vrtića. U navedenim člancima odredbe Statuta usklađuju se s odredbama novog Zakona o proračunu, Zakona o ustanovama, Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Zakona o fiskalnoj odgovornosti i ostalim propisima.

Članak 29.

Ovom odredbom predlaže se nadopuna sukladno Zakonu a vezano uz skrb djece za vrijeme štrajka. Također, odredbom je propisano da se na štrajk primjenjuju opći propisi o štrajku.

Članak 30.

Ovom odredbom predlaže se utvrditi stupanje na snagu ovih I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, uz prethodnu suglasnost osnivača Gradskog vijeća grada Buzeta, KLASA: 021-05/19-01/11, URBROJ: 2106/01-01-19-16, od 7.11.2019. godine, na sjednici održanoj dana 25.11.2019. godine donosi

STATUT Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet (dalje: Dječji vrtić), naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način pružanja usluga, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

(2) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Buzet (dalje: osnivač).

(3) Grad Buzet je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića «Grdelin» postao temeljem članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93.) i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama na području Istarske županije na jedinice lokalne samouprave (Klasa:023-03/94-01-94, Ur:broj :532-02-6/4-94-01 od 22.02.1994. godine). Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 24. 03.1994. godine, na temelju članka 31. Statuta Grada Buzeta donijelo je Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića «Solidarnosti» Buzet, a na sjednici gradskog vijeća održanoj 10.11.1994. godine Odluku o izmjenama i dopunama odluke po osnivanju Dječjeg vrtića «Solidarnosti» Buzet, (Klasa:010-01/94-01/98,Urbroj:2106/01-01-94-1).

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci dana 30.12.1994. godine Dječji vrtić «Grdelin» Buzet upisan je u sudski registar ul.br.:1-299-00 (-U-JLS (SD)).

(4) Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) **0957593**.

(5) Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom,

- izdavanje potvrda i mišljenja,

- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(6) Kada Vrtić obavlja poslove iz stavka 5. ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti: odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

(1) Naziv dječjeg vrtića je Dječji vrtić «Grdelin» Buzet.

(2) Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

Članak 4.

(1) Sjedište dječjeg vrtića je u Buzetu, II. istarske brigade 19.

(2) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci osnivača.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

(4) Odluku iz stavka 4. Dječji vrtić je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

Članak 5.

(1) Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i **obrazovanja**, te zdravstvene i socijalne skrbi o djeci **rane i predškolske dobi** (dalje: predškolski odgoj) u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

(3) Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobnim i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

III. PEČATI I ŠTAMBILJ

Članak 6.

(1) Vrtić u svom poslovanju koristi :

- Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište vrtića a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- Dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 38 mm, drugi promjera 18 mm na kojem uz obod ispisan pun naziv Dječjeg vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. alineja 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečatom promjera 38 mm ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

(4) Pečat promjera 18 mm služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

(5) Dječji vrtić ima prijemni štambilj koji je četvrtastog oblika 70x40 i služi za uredsko poslovanje.

(6) Odluku broju pečata i štambilja te uporabi načinu čuvanja donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

(1) Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

(1) Ravnatelj može dati pisanu punomoć za zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Dječjim vrtićem, Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj Dječjeg vrtića može odrediti i druge osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 9.

Dječji vrtić obilježava Dan dječjeg vrtića 24. ožujka, odnosno zadnji petak prije tog datuma.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 10.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse u cilju uspješnog ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Buzeta.
- (2) Posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-pravnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova u skladu s brojem zaposlenih i brojem polaznika Dječjeg vrtića.
- (3) Pravilnik iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.

VI. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

- (1) Djelatnost u Dječjem vrtiću obavlja se na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Dječjeg vrtića.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće godine. Pedagoška godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelje ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.
- (4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 12.

- (1) U okviru djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta i sukladno godišnjem planu i programu rada te kurikulumu Dječjeg vrtića iz članka 11. ovog Statuta dječji vrtić u redovitom radu ostvaruje:
 - redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su primjereni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima (dalje: redoviti programi predškolskog odgoja),
 - programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu predškolske dobi,
 - program predškole,
 - program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (dalje: kraći programi).
- (2) U dječjem vrtiću mogu se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- (3) U ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić je dužan:
 - stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
 - dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.
- (3) Na programe iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 13.

- (1) Redoviti programi predškolskog odgoja i programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i programi za darovitu djecu predškolske dobi ostvaruju se kao 10 satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (cjelodnevn boravak).

(2) Programi za darovitu djecu predškolske dobi ostvaruju se u redovitim programima predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak) sukladno godišnjem planu i programu rada.

(3) Program predškole organizira se za djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina života, a nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja dječjeg vrtića, u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada.

(4) Ostvarivanje kraćih programa predškolskog odgoja te njihovo trajanje provodi se u ovisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 14.

(1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se za 10 satni program za vrtičke i jasličke odgojne skupine, u pravilu od 6:30 do 16:30 sati u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Radno vrijeme Dječjeg vrtića može se, sukladno potrebama korisnika usluga, urediti i na drugačiji način.

VIII. UPIS DJECE

Članak 15.

(1) Odluku o upisu djece i mjerilima upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

(2) Odluka iz prethodnog stavka sadrži:

- uvjete upisa u dječji vrtić i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provedbe natječaja,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge dječjeg vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(3) Na temelju odluke iz prethodnog stavka Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, web stranici vrtića i osnivača- Grada Buzeta.

IX. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 16.

(1) Dječji vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

(2) O pravima i obvezama korisnika usluga Upravno vijeće donosi poseban pravilnik.

X. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

I. Upravno vijeće

Članak 17.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima pet članova.

(3) Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač. Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova. O sastavu Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Buzeta donosi posebno rješenje.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

(5) Osoba zaposlena u Dječjem vrtiću može biti izabrana za člana Upravnog vijeća isključivo ukoliko je izabrana od strane odgojitelja i stručnih suradnika.

(6) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(7) Kod kandidiranja i izbora, odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća, treba voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti osoba oba spola.

Članak 18.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

a) Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga

Članak 19.

(1) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(2) Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga utvrđuje se tajnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja djece iz svih skupina dječjeg vrtića. Zajednički sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 20.

(1) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat predstavnik roditelja za kojeg se izjasnila većina prisutnih roditelja na zajedničkom sastanku roditelja.

(2) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u drugom krugu glasovanja glasuje o dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.

(3) Ukoliko u drugom krugu nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

(4) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

b) Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Članak 21.

(1) Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća kojeg biraju odgojitelji i stručni suradnici, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika za kojeg se izjasnila većina članova odgojitelja ili stručnih suradnika prisutnih na izbornoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 22.

(1) Tijelo za provedbu izbora iz članka 21. ovog Statuta je Izorno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

(2) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

(3) Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Članak 23.

(1) Izborni postupak pokreće ravnatelj raspisivanjem poziva Odgojiteljskom vijeću da provede kandidacijski skup najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

(2) Na kandidacijskom skupu Odgojiteljskog vijeća na temelju prikupljenih prijedloga kandidata Izorno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata u kojem se abecednim redom popisuju kandidati za izbor za člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
 2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
 3. redni broj, ime i prezime svakog kandidata.

Članak 25.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Obavlja se u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 26.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata odnosno da je na drugi način moguće nedvojbeno utvrditi da se birač odlučio za jednog od kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovog članka smatraju se nevažećima. B

Članak 27.

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće i rješenjem konstatira izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.
- (5) O kandidacijskom skupu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 28.

- (1) Svi kandidati na izborima imaju pravo podnijeti prigovor Izbornom povjerenstvu.
- (2) Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora prije dana isteka mandata Upravnog vijeća.
- (3) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

c) Konstituiranje Upravnog vijeća

Članak 29.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj predsjedava radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 30.

- Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,

- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelj u svojstvu predsjedatelja sjednice obavlja potvrđivanje mandata novoizabranih članova provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izboru.

Članak 32.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član tog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi vijeća glasuju javnim glasovanjem.
- (4) Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.
- (6) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u drugom krugu glasovanja glasuje o dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.
- (7) Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (8) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
- (9) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj prepušta predsjedniku nastavak vođenja tekuće sjednice.

d) Rad na sjednicama Upravnog vijeća

Članak 33.

- (1) Uz poslove za koje je Upravno vijeće dječjeg vrtića ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće:
 - donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - donosi pravilnike kojima se uređuju prava i obveze korisnika Dječjeg vrtića, sistematizacija radnih mjesta s opisom radnih zadataka odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika, te druge posebne pravilnike,
 - donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršavanje,
 - donosi kurikulum Dječjeg vrtićaodlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
 - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
 - predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja/ice,
 - daje osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji,
 - izvješćuje osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
 - odlučuje o raspodjeli dobiti, u skladu s osnivačkim aktom,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a manja do 70.000,00 kuna,
- odlučuje o osnivanju podružnica uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja, stručnih osoba i namještenika na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno zakonu,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- razmatra rezultate odgojnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja, skrbnika djece te drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) U slučaju iz alineje 14. prethodnog stavka ovog članka, suglasnost u ime osnivača daje tijelo Grada Buzeta određeno zakonom kojim se uređuje djelokrug i način rada jedinica lokalne samouprave.

Članak 34.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom Upravnog vijeća odlučeno da se glasuje tajno. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(4) Pravo nazočnosti na sjednici Upravnog vijeća imaju članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i osobe koje je predsjednik Upravnog vijeća uredno pozvao na sjednicu.

(5) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i ravnatelj.

(6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

(7) Za obavljanje dužnosti članu Upravnog vijeća pripada naknada.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva, odbore, radne skupine ili druga radna tijela (dalje: radna tijela) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se rješenjem u kojem obvezatno mora biti naznačeno vrijeme na koje je imenovano, te zadaće koje je radno tijelo dužno izvršiti.

(3) Upravno vijeće može u svako doba razriješiti radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 36.

(1) Članovi radnih tijela imenuju se između osoba zaposlenih u Dječjem vrtiću.

(2) Iznimno, kada je propisano da prema naravi zadaće, Upravno vijeće može za članove radnog tijela imenovati i osobe koje nisu zaposlene u Dječjem vrtiću.

e) Prestanak mandata člana Upravnog vijeća

Članak 37.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako sam zatraži razrješenje - danom podnošenja zahtjeva,
2. ako bude razriješen - danom pravomoćnosti odluke,
3. ako bude imenovan ravnateljem Dječjeg vrtića - danom pravomoćnosti rješenja o imenovanju,
4. članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja, ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u dječjem vrtiću - danom prestanka radnog odnosa,
5. članu Upravnog vijeća iz reda roditelja, ako više ne koristi usluge Dječjeg vrtića - danom kojim je dijete ispisano iz dječjeg vrtića,

6. članu Upravnog vijeća kojeg je imenovao osnivač ili je izabran kao predstavnik roditelja djece korisnika usluga, ako sklopi radni odnos s Dječjim vrtićem - danom sklapanja ugovora o radu,
 7. ako se utvrdi da mu je oduzeta poslovna sposobnost ili da postoji pretpostavka za razrješenje iz članka 17. stavak 5. ovog Statuta - danom pravomoćnosti odluke nadležnog tijela.
 8. Ako se utvrdi da je protiv člana Upravnog vijeća pokrenut sudski postupak
- (2) Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu podnijeti ravnatelj ili najmanje dva člana Upravnog vijeća. Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja može podnijeti i najmanje 1/5 članova Odgojiteljskog vijeća, a zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može podnijeti i najmanje 1/3 roditelja.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 38.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća kojeg je imenovao osnivač prijevremeno prestane mandat, ravnatelj će u roku od 8 dana uputiti osnivaču zahtjev za imenovanje novog člana Upravnog vijeća.
- (2) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja ili iz reda roditelja prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori u roku od 15 dana od dana prestanka mandata prema prethodnom stavku ovog članka. Na dopunske se izbore odgovarajuće primjenjuju članci 19. do 28. ovog Statuta.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 39.

Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece neovisno o stupnju njihove tajnosti.

2. Ravnatelj

Članak 40.

- (1) Poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:
- predlaže godišnji plan i program rada
 - organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
 - predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
 - odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
 - predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
 - brine se za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića,
 - donosi plan radnih mjesta,
 - donosi plan nabave dugotrajne imovine,
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
 - izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima,
 - predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, stručnih suradnika i namještenika,
 - provodi postupak izbora odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika Dječjeg vrtića sukladno zakonu i općim aktima Dječjeg vrtića,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna,
 - podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,

- izdaje naloge radnicima Dječjeg vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- izvješćuje Upravno vijeće i stručna tijela o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

(1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može se imenovati osoba kojoj je oduzeto pravo živjeti sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji, odnosno osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv Republike Hrvatske, kazneno djelo primanja mita, kazneno djelo nasilničkog ponašanja, kazneno djelo zlouporabe opojnih droga, neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, te neko od kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži.

Članak 42.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

(2) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, te na web stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i osnivača.

(3) U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(5) Prijave na natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 43.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj iz prethodnog članka ovog Statuta, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- izrađuje izvješće o provedenom postupku.

(2) Upravno vijeće u roku od 8 dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

(3) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(4) Upravno vijeće predložit će za ravnatelja kandidata za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(5) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu glasovanja, glasovanje se ponavlja na način da se u drugom krugu glasovanja glasuje o dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.

(6) Ukoliko u drugom krugu nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

(7) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema odredbama ovog članka, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

(8) Ako je u slučaju prethodnog stavka ovog članka ravnatelju prestaje mandat, Upravno vijeće izvijestit će osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Članak 44.

(1) Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi gradonačelnik Grada Buzeta na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(3) Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 45.

S ravnateljem koji ima prethodno zasnovan radni odnos u Dječjem vrtiću, Upravno vijeće sklapa dodatak ugovora o radu.

Članak 46.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 39. stavak 2. ovog Statuta,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- u slučajevima utvrđenima zakonom.

(2) Ako Upravno vijeće utvrdi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog, Upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(3) Prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje u slučajevima iz alineja 2. i 3. stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće mora ravnatelju dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja gradonačelnik Grada Buzeta imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Članak 46. a

(1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova članova Odbora Odboriteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 47.

(1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

(3) Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja, potiče, promiče i odlučuje o stručnom radu, te skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada, te zaštite djece predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada i razvoj djelatnosti po programima,

- potiče, promiče i omogućuje stalno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i naobrazbe,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 48.

- (1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici Odgojiteljskog vijeća imaju članovi Odgojiteljskog vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 49.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati i Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 50.

- (1) Odgojiteljsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća drukčije određeno.
- (2) Odgojiteljsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom Odgojiteljskog vijeća odlučeno da se glasuje tajno.

Članak 51.

Nazočnost na sjednici obveza je članova Odgojiteljskog vijeća. Neopravdani izostanak članova Odgojiteljskog vijeća sa sjednice Odgojiteljskog vijeća smatra se povredom radne obveze.

Članak 52.

- (1) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.
- (2) Sjednicama odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 53.

- (1) Rad Odgojiteljskog vijeća na sjednici utvrđuje se poslovníkom.
- (2) Odredbe poslovníka iz prethodnog stavka ovog članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstva) koja se osnivaju prema odredbama ovog Statuta.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 54.

- (1) U cilju što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića. U tu svrhu, Dječji vrtić roditeljima osigurava pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa, te im daje stručna objašnjenja, informacije, upute ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju, zaštiti i naobrazbi djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i drugim pogodnim oblicima suradnje.
- (3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece, a o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet.

XII. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 55.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao Zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(3) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Poslove odgojitelja djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(6) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(7) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 56.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

(9) Rad u Dječjem vrtiću ne može obavljati osoba iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 57.

(1) Radnici Dječjeg vrtića imaju obvezu kontinuirano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza.

Članak 58.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te ugovorom o radu.

XIII. AKTI I DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 59.

(1) Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

(2) Dječji vrtić može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, pod zakonskih akata ili ovog Statuta.

(3) Dječji vrtić obavezan je voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom i općim aktima

Članak 60.

Upravno vijeće donosi opće akte:

- u svezi s izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovog Statuta i
- u svezi s uređivanjem odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 61.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj, Odgojiteljsko vijeće, te predstavničko, izvršno i upravna tijela osnivača.

Članak 62.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, na web stranicama Dječjeg vrtića i osnivača, te u službenom glasilu osnivača.

(2) Odredbe Statuta Dječjeg vrtića i pravilnika kojim se uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

(3) Opći akti u pravilu stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 63.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

Članak 64.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 65.

(1) Ravnatelj je dužan na zahtjev radnika Dječjeg vrtića u svezi s ostvarivanjem prava iz radnog odnosa omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

(2) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostorija Dječjeg vrtića.

(3) Dječji vrtić dužan je osigurati korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 66.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je donošenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIV. JAVNOST RADA I ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 67.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan. Za javnost rada Dječjeg vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Statut, pravilnici i opći akti Dječjeg vrtića koji se donose uz prethodnu suglasnost osnivača objavljuju se u službenom glasilu Grada Buzeta.

(3) O obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, organizaciji rada, uvjetima rada, te načinu pružanja usluga, Dječji vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece korisnika usluga:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

(4) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama mogu dati samo Upravno vijeće, ravnatelj i osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 68.

(1) O poslovanju Dječjeg vrtića ravnatelj izvješćuje radnike i osnivača.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 69.

(1) Tajnim podacima smatraju se svi osobni podaci sukladno zakonu o tajnosti osobnih podataka i podaci koje Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu ili općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga osoba priopći Dječjem vrtiću.

(2) Radnici ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima neovisno o načinu saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

(3) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i općim aktima.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 70.

(1) Uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića te druge materijale u svezi s radom Dječjeg vrtića, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizički sukladno zakonu i općim aktima Dječjeg vrtića kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

(2) Odredba prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

Članak 71.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

XV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 72.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretne, potraživanja i novac. O imovini Dječjeg vrtića dužni su skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Članak 73.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima.

Članak 74.

(1) Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Buzeta, prihoda ostvarenih prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja - korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Buzeta.

Članak 75.

(1) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom koji se donosi prije početka godine na koju se odnosi.

(2) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od najdulje 3 mjeseca.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 76.

(1) Dječji vrtić je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

(2) Nalogodavatelj i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 77.

(1) Godišnji obračun financijskog plana po isteku poslovne godine donosi Upravno vijeće.

(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

(3) Godišnji obračun te ostala financijska izvješća, ravnatelj je dužan dostaviti osnivaču.

Članak 78.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2) Sredstva za rad Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom, godišnjim planom i programom rada.

Članak 79.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Promet novčanih sredstava Dječjeg vrtića obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 80.

(1) Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

(2) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača sklopiti ugovor o zajmu (bilo kao zajmodavatelj, bilo kao zajmoprimatelj), za zajmove u većem iznosu od 200,000,00 kuna (dvjestotisućakuna).

NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 81.

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonskim propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Osim ovlaštenih tijela iz stavka 1.ovog članka, nadzor nad radom i poslovanjem Dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač.

(3) Upravno vijeće, ravnatelj i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. SINDIKAT

Članak 82.

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad sindikata.

(3) O utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Dječjem vrtiću, ovlašteni predstavnik sindikata dužan je izvijestiti ravnatelja.

XVII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 82.

(1) Dječji vrtić svakodnevno treba osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.

(3) Svaki radnik je dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš. Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova ili radnje kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne discipline.

Članak 83.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 84.

Programi rada Dječjeg vrtića o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Dječjeg vrtića.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 85.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 86.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim obavljanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 87.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njihova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev uz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 88.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 89.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 90

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvijete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 91.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koji je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 92.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršenja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima

- kada je obrada prijeko potreban radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 93.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi Evidencija osobnih podataka koji sadrži:

- naziv evidencije
- naziv i sjedište Vrtića
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave evidencije podataka
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose
- vrstu podataka sadržanih u evidenciji podataka
- način prikupljanja i čuvanja podataka
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- osobno ime odnosno naziv primatelje, njihovu adresu odnosno sjedište
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 94.

(1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- skrbi o evidenciji osobnih podataka (Imenik) i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
- daje savjete u svezi s uspostavom novih evidencija osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

(3) Ravnatelj ne može imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radnih obveza, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

(4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 95.

(1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

(2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, neovisno da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet, KLASA:602-02/12-01/8 URBROJ: 2106/01-01-22-1-12-7 od 03.05.2012. godine te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ KLASA, UR.BROJ: 03-06/14-01-6 od 17.4.2014. godine

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-03/19-01/01
UR.BROJ:2106-01-22-01-19-1
Buzet, 25.11.2019.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Krulčić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 26.11.2019..godine, a stupio je na snagu 3.12.2019. godine.

RAVNATELJICA

Silvana Pavletić